Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Калининградский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «КГТУ»)
Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат:
5C63AF83F3797CE1AFCEE70D8D327720
Владелец: **Грунтов Александр Владимирович**
Действителен: **с 14.11.2022 по 07.02.2024**
БГАРФ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник БГАРФ
А.В. Грунтов
14.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о статусе курсантов БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»

П 02-60 (05)

РАЗРАБОТЧИК	Зам. директора МИ по СП и ОВР
ВЕРСИЯ	2

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ 3

3. СТАТУС, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ 4

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ КУРСАНТОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ 6

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА 7

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА 9

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ.....11

8. ДЕЖУРНО-ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА 11

Приложение №1 Недельный распорядок дня и режим занятий обучающихся академии 13

Приложение №2 АКТ об отказе курсанта от объяснения 15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, регламентирует основные права, обязанности и ответственность курсантов Балтийской государственной академии рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказ Минобрнауки России от 21.04.2016 N 453 "О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185";

– приказ Росрыболовства от 30.03.2011 г. №303 «Об утверждении образцов форменной одежды, знаков различия и порядка ношения форменной одежды должностными лицами Федерального агентства по рыболовству»;

– Устав ФГБОУ ВО «КГТУ»;

–Положение об обособленном структурном подразделении Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» (далее - Положение о БГАРФ);

– Положение об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие начальником академии, с учетом мнения КСС академии и размещается на сайте академии.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на иностранных граждан, являющихся курсантами БГАРФ.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «КГТУ», КГТУ, университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

БГАРФ, академия – обособленное структурное подразделение Балтийская государственная академия рыбопромыслового флота федерального государственного бюджетного образовательного учреждение высшего образования «Калининградский государственный технический университет».

Администрация академии – начальник академии, заместители начальника академии, директор Морского института.

КСС – курсантско-студенческий совет (орган курсантско-студенческого самоуправления).

ЖК-1, ЖК-2 – жилой корпус – №1, №2 (курсантско-студенческое общежитие).

ОВР – организационно-воспитательная работа.

ДВС – дежурно – вахтенная служба академии.

3. СТАТУС, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРСАНТОВ АКАДЕМИИ

3.1. Курсанты БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ» – лица, зачисленные приказом ректора университета в Балтийскую государственную академию рыбопромыслового флота ФГБОУ ВО «КГТУ» для обучения по основной образовательной программе высшего и среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания.

Курсант академии имеет право:

– участвовать через КСС и иные органы управления академии, университета в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, университета;

– пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений академии, университета;

– принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятиях, проводимых в академии, университете;

– осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Положением о БГАРФ и иными локально- нормативными актами академии, университета, регулирующими статус курсанта.

3.2. Курсант академии обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом, выполнять в установленные сроки учебные задания в соответствии с планами и программами обучения;

– соблюдать законы Российской Федерации, Устав университета, требования Положения о БГАРФ, настоящего Положения и его приложения, а также иных локально-нормативных актов академии и университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– соблюдать недельный распорядок дня для курсантов и пропускной режим (Приложение №1);

– уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам академии, друг к другу, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, работе структурных подразделений академии, незамедлительно выполнять приказы, распоряжения администрации и других работников академии, наделенных соответствующими полномочиями;

– способствовать росту престижа академии, университета хранить лучшие традиции рыбопромыслового флота, дорожить своей честью и честью академии, университета, повышать уровень культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически;

– соблюдать правила ношения форменной одежды установленного образца, иметь опрятный внешний вид (аккуратная короткая стрижка, чисто выбрит), быть дисциплинированным, вежливым в обращении со старшими и друг с другом. Курсанты БГАРФ, пребывающие в академии с нарушением формы одежды, и имеющие неопрятный внешний вид, не допускаются к занятиям до устранения нарушений;

– соблюдать требования несения дежурно-вахтенной службы в академии;

– производить утренние приборки на территории академии, закреплённой за соответствующей специальностью, участвовать в утренних построениях;

– бережно относится к имуществу академии, университета;

– нести иные обязанности, предусмотренные локальными актами академии, университета;

– при входе в аудиторию руководителей университета, академии, кафедр, профессорско-преподавательского состава приветствовать их вставая;

– выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;

– своевременно проходить ежегодные медицинские обследования (флюорографию);

– поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, столовых и буфетах, а также на территории академии;

– курсанты БГАРФ, обучающиеся на платной основе, обязаны производить своевременную оплату за обучение, питание, обмундирование, проживание в ЖК-1, ЖК-2;

– граждане иностранных государств, принятые в академию, пользуются правами и выполняют в полном объёме обязанности курсанта, определенные Уставом университета, Положением о БГАРФ и настоящим Положением и его приложениями.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ КУРСАНТОВ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

4.1. Курсантам запрещается:

– курить в помещениях и на территории академии;

– приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

– приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

– играть в азартные игры на деньги и вещи;

– играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке спортивно-развлекательных мероприятий;

– Использовать ненормативную лексику;

– нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

– расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

– портить имущество академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

– создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства академии;

– находиться в помещениях академии в верхней одежде, головных уборах;

– находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей учебной группы;

– использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний, а также во время проведения официальных мероприятий;

– выносить без разрешения администрации академии имущество академии и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

– передвигаться в помещениях академии на велосипедах, роликовых коньках и скейтбордах, и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

– осуществлять на территории академии без разрешения администрации академии предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги;

– осуществлять въезд и парковку автомототранспорта на территорию академии вне специально отведенных для этих целей мест без специального пропуска;

– Проводить или участвовать в несанкционированных митингах, а также мероприятиях, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве.

4.2.При нахождении на территории академии все курсанты должны иметь при себе курсантские билеты или иные документы, удостоверяющие их личность и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИНСКОГО СОСТАВА

5.1. Для более эффективного управления учебной и повседневной деятельностью курсантов, в учебных группах и на курсах назначается старшинский состав. Назначение курсантов на должности старшинского состава оформляется приказом начальника академии по предоставлению директора Морского института.

5.2. Старшина – дисциплинированный, инициативный, обладающий организаторскими способностями курсант, назначенный на добровольной основе для выполнения дополнительных административных обязанностей и решения организационных вопросов, как при проведении учебного процесса, так и при повседневной деятельности курсантов академии.

5.3. К старшинскому составу БГАРФ относятся:

– старшина курса;

– заместитель старшины курса;

– старшина учебной группы;

5.4. В обязанности старшинского состава входит:

– осуществление контроля за соблюдением курсантами Устава университета, Положения о БГАРФ, требований настоящего Положения и других локально-нормативных актов академии, университета в части их касающихся;

– поддержание в курсантском коллективе атмосферы товарищества, дисциплины и внутреннего порядка;

– обеспечение выполнения курсантами распорядка дня;

– ведение журнала учета посещаемости занятий;

– еженедельное представление в курсантско-студенческий офис (КСО) сводки текущей посещаемости за минувшую неделю;

– осуществление контроля за соблюдением курсантами правил ношения установленной в академии формы одежды;

– составление графиков несения ДВС курсантами, контроль процесса подготовки к ней и её несения курсантами.

5.5. Старшина курса

5.5.1. Старшина курса подчиняется непосредственно специалисту по ОВР Морского института и всем его прямым начальникам и отвечает за подготовку и добросовестное несение дежурства курсантами и старшинами, за состояние дисциплины и поддержание установленного внутреннего порядка.

5.5.2. Старшина курса обязан:

- знать курсантов своего курса;
- составлять график дежурств учебных групп по составу нарядов;
- готовить к разводу назначенных для дежурства по академии курсантов;
- совместно со специалистом по ОВР Морского института, куратором руководить проведением утреннего осмотра, других построений курсантов курса, объявлять состав заступающих на дежурство на следующий день, зачитывать приказы и распоряжения руководства академии, Морского института;
- следить за чистотой и уборкой территории, закрепленной за курсом;
- осуществлять контроль за своевременным приемом пищи курсантами;
- немедленно докладывать директору Морского института, заместителю директора Морского института по СП и ОВР, специалисту по ОВР Морского института, о происшествиях на курсе.

5.6. Заместитель старшины курса.

5.6.1. Заместитель старшины курса подчиняется непосредственно старшине курса, специалисту по ОВР Морского института, и отвечает за поддержание внутреннего порядка в учебных группах курса. В отсутствие старшины курса выполняет его обязанности.

5.6.2. Заместитель старшины курса обязан:

- оказывать помощь старшине курса в осуществлении контроля за выполнением курсантами распорядка дня и поддержанием внутреннего порядка на курсе;
- контролировать выполнение своих обязанностей старшины учебных групп.

5.7. Старшина учебной группы

5.7.1. Старшина учебной группы подчиняется непосредственно старшине курса, заместителю старшины курса и отвечает за организацию внутреннего порядка в учебной группе, посещаемость курсантами учебных занятий, дисциплину, несение дежурства курсантами учебной группы, внешний вид курсантов.

5.7.2. Старшина учебной группы обязан:

- знать курсантов учебной группы;
- вести журнал установленной формы и отмечать в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях;
- участвовать в проведении утреннего осмотра курсантов учебной группы;
- вести график дежурств курсантов учебной группы;
- докладывать старшине курса о нарушениях курсантами учебной группы дисциплины;
- следить за сохранностью находящегося в аудиториях имущества и оборудования во время занятий учебной группы;
- назначать дежурных в учебных аудиториях и организовывать их работу;
- требовать от курсантов учебной группы исправного и опрятного содержания формы одежды и обуви, соблюдения распорядка дня.

6. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ПРАКТИКА

6.1. Порядок применения к курсантам мер дисциплинарного воздействия определяется настоящим Положением.

6.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются за неисполнение или нарушение Устава университета, Положения о БГАРФ, настоящего Положения, Положения о жилом корпусе (ЖК-1, ЖК-2) в БГАРФ и других нормативных актов.

6.3. За совершение дисциплинарного проступка к курсантам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

6.4. Курсант может быть представлен на отчисление из академии:

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ»;
- за систематическое незаступление на дежурство по академии;
- за систематическое нарушение формы одежды;

6.5. Дисциплинарные взыскания могут налагаться начальником академии, ректором университета, в зависимости от тяжести совершенного дисциплинарного проступка:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение учебного плана и систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за невыполнение обязательств, предусмотренных договором на обучение;
- за курение в помещениях и на территории академии;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей и других сотрудников академии, а также обучающихся;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории академии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи обучающихся;
- совершение других действий, влекущих за собой привлечение к уголовной ответственности.

6.7. Курсант отчисляется из академии на основании приказа ректора университета.

6.8. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также с учетом мнения членов КСС академии.

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к курсантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Морского института должен затребовать от курсанта письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 2). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Отчисление курсантов из академии в иных случаях регламентируется Положением об отчислении обучающихся ФГБОУ ВО «КГТУ».

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ АКАДЕМИИ

7.1. За хорошую и отличную успеваемость и активное участие в научно-исследовательской деятельности, достижения в спортивной деятельности, культурно-творческой деятельности, общественной жизни академии для курсантов устанавливаются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- объявление благодарности;
- награждение почётной грамотой;
- выплата единовременных стипендий;
- награждение ценным подарком.

7.2. Порядок поощрения курсантов за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности определяется Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ».

7.3. Старшинский состав имеет право применять к подчиненным им курсантам следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- ходатайствовать о поощрениях, указанных в п. 7.1.

Поощрения объявляются устно или приказом начальника академии по представлению директора Морского института, заместителя директора Морского института по СП и ОВР и доводятся до сведения обучающихся. Директор Морского института имеет право объявлять благодарность и награждать грамотой.

8. ДЕЖУРНО-ВАХТЕННАЯ СЛУЖБА

8.1. Несение дежурно-вахтенной службы в академии является особым видом воспитания курсантов, целью которого является выработка психологической устойчивости, организованности и ответственности при выполнении ими обязанностей со сменным режимом работы, в том числе на судах морского флота.

8.2. Суточный наряд назначается из числа курсантов для поддержания внутреннего порядка в академии, точного выполнения распорядка дня. Состав суточной вахты устанавливается начальником академии и объявляется ежедневно распоряжением начальника академии. Суточный наряд является особым видом выполнения служебных обязанностей, требующим повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту или рабочем месте.

Несение дежурно-вахтенной службы курсантами является составной частью их профессиональной подготовки. Курсанты назначаются для несения ДВС в качестве патрульных. Из наиболее подготовленных курсантов назначаются помощники дежурного по академии (при необходимости – старшие смены) ДВС.

8.3. Обязанности лиц дежурно-вахтенной службы и порядок отдыха определяются инструкциями.

8.4. Ответственность за подготовку курсантов, назначенных в наряд, а также за своевременность прибытия их на развод несут специалисты ОВР Морского института и старшины курсов. Контроль за подготовкой и качественным несением дежурно-вахтенной службы возлагается на помощника начальника академии по безопасности.

8.5. Количество нарядов среди курсантов и старшин из числа курсантов должно быть распределено равномерно.

8.6. Курсанты, назначенные на дежурство, должны тщательно подготовиться к несению наряда и хорошо изучить инструкции дежурно-вахтенной службы под руководством старшины курса. Перед заступлением на вахту курсантам должно быть предоставлено не менее трех часов времени для подготовки к несению службы, изучению знания обязанностей и отдыха. В ночь, предшествующую заступлению на дежурство, курсанты, назначенные в наряд, не должны нести никакой службы.

8.7. Курсанты прибывают для несения ДВС в академию в форменной одежде установленного образца.

8.8. Курсанты после несения ночной смены ДВС освобождаются от учебных занятий.

Приложение №1
к Положению о статусе курсантов БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 3.2.3.

Недельный распорядок дня и режим занятий обучающихся академии

<table>
<tr><th>Время/ дни недели</th><th>Понедельник</th><th>Вторник</th><th>Среда</th><th>Четверг</th><th>Пятница</th><th>Суббота</th><th>Воскре-сенье</th></tr>
<tr><td>7:00</td><td colspan="6">П о д ъ ё м</td><td rowspan="19">9:00-23:00
Личное время</td></tr>
<tr><td>7:10-7:30</td><td colspan="6">Личная гигиена. Утренняя приборка в жилых помещениях (комнатах проживающих) ЖК-1, ЖК-2.
Переход в учебный корпус.</td></tr>
<tr><td>7:30-08:00</td><td colspan="6">Утренняя приборка на закреплённых за специальностями объектах, а Академии</td></tr>
<tr><td>8:05-8:25</td><td colspan="6">Завтрак в курсантской столовой</td></tr>
<tr><td>8:30-8:45</td><td colspan="6">Утренний осмотр курсантов</td></tr>
<tr><td>9:00-13:35</td><td colspan="6">Учебные занятия</td></tr>
<tr><td>9:00-9:40
9:45-10:25</td><td colspan="6">1 пара занятий</td></tr>
<tr><td>10:35-11:15
11:20-12:00</td><td colspan="6">2 пара занятий</td></tr>
<tr><td>12:10-12:50
12:55-13:35</td><td colspan="6">3 пара занятий</td></tr>
<tr><td>13:35-14:00</td><td colspan="6">Обед в курсантской столовой</td></tr>
<tr><td>14:15-14:55
15:00-15:40</td><td colspan="6">4 пара занятий</td></tr>
<tr><td>15:50-16:30
16:35-17:15</td><td colspan="6">5 пара занятий (по расписанию)</td></tr>
<tr><td>17:25-18:05
18:10-18:50</td><td colspan="6">6 пара занятий (по расписанию)</td></tr>
<tr><td>19:00-19:40
19:45-20:25</td><td colspan="5">7 пара занятий (по расписанию)</td><td rowspan="2">14:00-23:00
Личное время</td></tr>
<tr><td>20:30-21:10
21:15-21:55</td><td colspan="5">8 пара занятий (по расписанию)</td></tr>
<tr><td>14:00-17:00</td><td colspan="5">Консультации, дополнительные занятия по расписанию специальностей, кафедр, НИРКиС</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Организационно – воспитательная работа.
1-й вторник месяца проведение занятий со старшинами на специальностях
14:15-15:30</td><td></td><td>Большая приборка в ЖК-1, ЖК-2
14:00-16:00</td><td>Большая приборка на закреп-лённых объектах в академии
14:00-16:00</td><td></td></tr>
<tr><td>15:00-18:00</td><td colspan="6">Спортивно-массовые, общественные и культурно-творческие мероприятия.</td><td></td></tr>
<tr><td>18:00-23:00</td><td colspan="5">Личное время, проживающих в общежитии.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>22:00-23:00</td><td colspan="7">Личная гигиена.</td></tr>
<tr><td>23:00</td><td colspan="7">Отход ко сну в ЖК-1, ЖК-2.</td></tr>
</table>

* РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ ДЛЯ КУРСАНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

1 пара 14:15 – 15:40

2 пара 15:50 – 17:15

3 пара 17:25 – 18:50

4 пара 19:00 – 20:25

5 пара 20:30 – 21:55

Примечания:

1. Амбулаторный прием курсантов: 8:30-14:00.

2. Убытие обучающихся из академии разрешается после окончания мероприятий учебно-воспитательного характера.

Приложение №2
к Положению о статусе курсантов БГАРФ ФГБОУ ВО «КГТУ», п. 6.10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФГБОУ ВО «КГТУ»
БАЛТИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ РЫБОПРОМЫСЛОВОГО ФЛОТА

АКТ об отказе курсанта от объяснения

г. Калининград

_____20____ №_____

Об отказе курсанта от объяснения

Основание: Положение о порядке отчисления студентов из ФГБОУ ВО «КГТУ»

Мы, нижеподписавшиеся _____
(Фамилия И.О., должности членов комиссии)

в присутствии_____ курсанта _____курса
(Фамилия И.О. курсанта)

очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета (по договору об оказании образовательных услуг) по направлению подготовки (специальности)_____
(код и наименование направления подготовки (специальности)

учебная группа _____ составили настоящий акт об отказе в представлении письменного объяснения по поводу нарушения им обязанностей студента вуза, мотивируя тем, что_____

_____

_____
(указывается причина отказа)

Члены комиссии:

Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия
Наименование должности	Личная подпись	И.О. Фамилия

Заместитель директора МИ по СП и ОВР В.В. Макаренко

«__»_____ 20___г.